

# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 39 DEL 20/12/2012

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE TRA I COMUNI DI BUBBIANO, CALVIGNASCO E ROSATE - ANNO 2013**

\*\*\*\*\*

Il giorno 20/12/2012, alle ore 21:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA ANNACHIARA AFFAITATI.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

### Presenti

DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
CRESPI ALESSANDRO  
ORENI MONICA  
MARELLI CHIARA  
PIAZZONI DANIELE  
PARACCHINI CARLO  
CAPOTI FRANCESCO  
MORELLI MARCO  
RADICI UMBERTO  
BIELLI ORIETTA  
TOSCANO FRANCO

### Assenti/Assenti giustificati

VEDOVATI MAURIZIO

**Membri ASSEGNATI 13 PRESENTI 12**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Il Sindaco - Presidente** introduce l'argomento;

**Il Consigliere Sig.a Monica Oreni** illustra la proposta;

Vista la seguente relazione-proposta:

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 616/1977, dell'art. 131 del D.lgs 112/1998, dell'art.13 della legge n. 267/2000 e dell'art. 6 della legge 328/2000, competono ai Comuni tutte le funzioni inerenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi sociali a favore dei propri cittadini;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 28/11/2011 era stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Bubbiano, Calvignasco e Rosate per la gestione associata del servizio di assistente sociale per un anno, ossia dal 01/01/2012 al 31/12/2012, *"previa approvazione della medesima da parte dei competenti organi degli enti interessati con appositi atti"*;
- nell'ambito di detta forma associativa, prevista dall'art. 30 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, è stato efficacemente definito un modello organizzativo, che meglio ha garantito la gestione del Servizio di Assistente Sociale nel territorio dei Comuni interessati;
- tale tipo di gestione consente un abbattimento dei costi ed un miglioramento e potenziamento del servizio, garantendo l'economicità e l'efficienza del servizio stesso;

Viste le richieste di rinnovo della Convenzione di cui trattasi, pervenute dai Comuni di Calvignasco e Bubbiano, rispettivamente, in data 16/11/2012 nr. prot. 8818/07 ed in data 20/11/2012, nr. prot. 8882/07;

Ritenuto, pertanto, di rinnovare la Convenzione per la gestione associata del Servizio Assistente Sociale, per il periodo 1/01/2013 e sino al 31/12/2013, salvo scioglimento anticipato in caso di conferimento del servizio sociale professionale alla Azienda "Rete sociale per l'abbiatese", in fase di avviamento, di cui fa parte il Comune di Rosate;

Visto ed esaminato l'allegato schema di convenzione predisposto dal Comune di Rosate, capo convenzione, che si compone di n.12 articoli, oltre le premesse;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Visto l'art. 42 del D.Lgvo n.267/2000;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi, rispettivamente, dai Responsabili del Settore Finanziario e del Settore Servizi alla Persona, ai sensi dell'art 49 del D.lgs 267/2000;

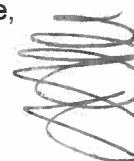
Visto il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

Dopo ampia discussione con l'intervento dei **Consiglieri Sig.a Orietta Bielli, Sig. Umberto Radici, Sig. Marco Morelli** e risposta da parte dell'Assessore e Consigliere **Sig.a Monica Oreni** e del **Sindaco – Presidente**, come da registrazione audio conservata in atti;

Alle ore 21.13 essendo presenti e votanti n. 12 consiglieri comunali  
Con voti unanimi, resi ed espressi in forma palese

### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegato schema di Convenzione, tra i Comuni di Bubbiano, Calvignasco e Rosate per la gestione associata del servizio sociale, composto da 12 articoli ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;



2. di dare atto che la convenzione avrà durata di un anno, dal 1°/01/2013 al 31/12/2013;
3. di autorizzare il Responsabile del Settore Servizi alla Persona alla stipula della Convenzione in oggetto, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
4. di dare atto che con successivo provvedimento del Responsabile di settore, si provvederà ad assumere apposito impegno di spesa della quota a carico del Comune di Rosate;

Successivamente, stante l'urgenza di dar seguito al suddetto atto,

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese da n. 12 Consiglieri presenti e votanti, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 D.Lgs.n.267/200.





Allegato delibera C.C./S.M.  
n. 29 del 20/12/2012

**COMUNE DI ROSATE**  
(Provincia di Milano)

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUBBIANO, CALVIGNASCO E ROSATE PER LA  
GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE.**

L'anno 2013, il giorno ..... del mese di .....in ROSATE, presso la Residenza comunale, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

TRA

I Sigg.ri:

- Dr.ssa Annalisa Fiori, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rosate, il quale agisce nel presente atto per conto e nell'interesse del **Comune di Rosate** (codice fiscale 8200061052) in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n° del , esecutiva a tutti gli effetti di legge ;
- Rag. Giorgio Carimali, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Bubbiano, il quale agisce nel presente atto per conto e nell'interesse del **Comune di Bubbiano** (codice fiscale 8013795012) in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n° del , esecutiva a tutti gli effetti di legge;
- Dott. Simone Codegoni, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Calvignasco, il quale agisce nel presente atto per conto e nell'interesse del **Comune di Calvignasco** (codice fiscale 80105450151) in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. ° del , esecutiva a tutti gli effetti di legge;

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 616/1977, dell'art. 131 del D.Lgs. 112/1998, dell'art. 13 della legge n. 267/2000 e s m.e i. e dell'art. 6 della legge 328/2000

competono ai Comuni tutte le funzioni connesse all'organizzazione ed erogazione dei servizi sociali a favore dei propri cittadini, fra le quali anche quelle relative agli interventi di assistenza domiciliare;

- tra i Comuni della zona sono in atto forme collaborative per lo sviluppo dell'attività comunale in genere, per la gestione associata sovracomunale di funzioni e servizi finalizzata al miglioramento dei servizi stessi a favore delle Collettività amministrare;

- tra le Amministrazioni comunali di Bubbiano, Calvignasco e Rosate si intende pervenire alla gestione associata del servizio sociale;

- nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, è stato efficacemente definito un modello organizzativo che meglio garantisce la gestione del servizio sociale nei Comuni interessati;

- al fine di svolgere in modo coordinato il servizio in questione, si intende approvare la seguente convenzione;

Tutto ciò premesso;

Tra le Amministrazioni comunali di Bubbiano, Calvignasco ed Rosate,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – FINALITA'**

Le Amministrazioni comunali con la sottoscrizione della presente convenzione si prefiggono di programmare, progettare e realizzare il Servizio di Segretariato Sociale e di Assiste Sociale a favore dei cittadini residenti nei loro territori nel periodo **01.01.2013/31.12.2013.**

**ART. 2 – OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione è la gestione in forma associativa del Servizio sociale a favore della popolazione residente nel territorio dei Comuni firmatari, volto a prevenire, rimuovere e ridurre gli effetti delle situazioni di disagio che derivano da



condizioni economiche, psico-fisiche o sociali della persona e del suo nucleo familiare;

### **ART.3 – COMUNE CAPO CONVENZIONE – CONFERENZA DEGLI ASSESSORI DELEGATI AI SERVIZI SOCIALI.**

E' costituita la conferenza degli Assessori delegati ai Servizi Sociali, ai fini di individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi.

La conferenza è convocata e presieduta dall'Assessore del Comune di Rosate, che si configura come capo convenzione.

La conferenza degli Assessori delegati si riunisce almeno una volta all'anno e i suoi compiti tra l'altro sono:

- Individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi;
- Esprimere indirizzi sulla programmazione del Servizio;
- Definire le spese che ogni Comune convenzionato dovrà provvedere a stanziare in bilancio per una adeguata gestione del servizio.

### **ART. 4 ESTENSIBILITÀ E LIMITI DELLA CONVENZIONE**

I Comuni convenzionati concordano sin d'ora sulla possibilità che alla presente convenzione possano aderire, nel rispetto dei suoi principi e delle finalità e previa modifica ed integrazione della stessa, altri soggetti interessati e coinvolti nelle attività, oggetto della presente convenzione.

Per l'ingresso nella convenzione di nuovi soggetti, occorre l'assenso delle altre Amministrazioni comunali firmatarie.

### **ART. 5 – ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE**

#### **A) FUNZIONE DI SEGRETARIATO SOCIALE**

Attività di "front office" per ascolto e filtro della domanda (individuazione del problema – mappatura delle risorse – attivazione del problem solving oppure orientamento ai servizi territoriali/specialistici di competenza).

Collaborazione con il personale amministrativo dei Comuni convenzionati per la compilazione di pratiche burocratiche attinenti il telesoccorso, domande di invalidità

civile, domande di partecipazione a bandi di assegnazione benefici, verifica della disponibilità di accoglienza delle strutture residenziali e semiresidenziali.

## **B) FUNZIONE DI SERVIZIO SOCIALE**

Obiettivi generali: prevenzione, rimozione, riduzione degli effetti delle situazioni di disagio personale che derivano da condizioni economiche, psico-fisiche o sociali.

Destinatari: L'individuo, il gruppo familiare, la famiglia allargata, i gruppi sociali spontanei e organizzati, la comunità.

Interventi:

- a) Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare anziani S.A.D. per favorire la permanenza dell'anziano al proprio domicilio: conoscenza dell'utente, progettazione con coinvolgimento della famiglia, condivisione con operatori a.s.a./o.s.s./colf, verifica periodica degli obiettivi raggiunti, mantenimento dell'intervento oppure riprogettazione;
- b) Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare minori A.D.M. per sostenerli all'interno del loro contesto familiare, su segnalazione della famiglia e della scuola: colloqui e collaborazioni con condivisione degli obiettivi insieme ai servizi di riferimento (N.P.I., consultori familiari, Ser.t., C.P.S.). Particolare riguardo ai minori con disabilità che necessitano di un intervento mirato a recuperare le capacità residue;
- c) Attivazione di progetti condivisi con servizi specialistici per aiuto a persone tossicodipendenti e/o emarginati sociali;
- d) Attività di borse lavoro;
- e) Attività di rilevazione dei bisogni territoriali con creazione di banca dati;
- f) Attività di back office (documentazione, relazioni sociali, aggiornamenti periodici relativi alla legislazione di settore, aggiornamenti periodici sulla casistica);
- g) Progettazione di attività rivolte alla popolazione/campagne di sensibilizzazione su problematiche di rilevanza sociale.

## **C) FUNZIONI DI COLLABORAZIONE**

Rapporti di collaborazione con: Ospedali, Comuni limitrofi, Agenzie per l'impiego ed interinali, S.I.L., Ufficio di Piano di Abbiategrasso, Servizi specialistici, C.P.S., Sert., Consulitori, N.P.I., Ufficio Affidi, Ufficio Stranieri, Scuole, Cooperative sociali ed organizzazioni no profit, Centri residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili, C.A.A.F.

Rapporti particolari di collaborazione con l'Ufficio Tutela Minori: la competenza del Servizio Sociale intercomunale si integra con l'intervento delle operatrici che intervengono con progetti d'aiuto per casi di minori segnalati da decreto del Tribunale dei Minori. L'intervento del Servizio Sociale Intercomunale si occupa di coordinare gli sforzi per un approccio globale di aiuto con rispetto delle reciproche competenze (su mandato del Tribunale dei Minori è l'Ufficio Tutela che si occupa dell'indagine sociale/progetto/verifica/relazione al Giudice) – incontri periodici con tutela minori.

Presenza ai Tavoli Tecnici all'Ufficio di Piano di Abbiategrasso specifici alla professionalità (L. 328/00).

### **ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio è affidata ad una Cooperativa attraverso la figura professionale di n° 1 Assistente Sociale per l'espletamento delle attività e i servizi richiamati nell'articolo precedente della presente convenzione.

L'assistente sociale, adotta gli atti di propria competenza nell'ambito organizzativo di ogni Ente convenzionato.

La Cooperativa si impegnerà a garantire il servizio di cui trattasi, presso i Comuni convenzionati, secondo le esigenze di ogni singolo Ente, per circa 136 ore mensili, per un periodo presunto di 46 settimane dell'anno di validità della presente convenzione, secondo il sotto indicato orario settimanale:

- Bubbiano 10 ore
- Calvignasco 4



▪ Rosate

20

-----

**Totale**

**34 ore settimanali**

#### **ART. 7 - PAGAMENTI**

Ogni singolo Comune convenzionato assicura direttamente alla Cooperativa referente, il pagamento mensile delle ore di prestazione effettivamente usufruite, entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura.

La mancata osservanza di quanto indicato nel punto precedente, produrrà, come convenuto espressamente fra le parti, l'esclusione del Comune inadempiente dalla presente convenzione .

#### **ART. 8 – UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE**

Gli utenti del Servizio Sociale Intercomunale sono i cittadini residenti o assegnati ai Comuni compresi nella presente convenzione.

#### **ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO SOCIALE DIPENDENTE DAI COMUNI**

Le Amministrazioni Comunali di Bubbiano, Calvignasco ed Rosate assicurano all'Assistente Sociale Associata, adeguato personale amministrativo, nonché le apparecchiature e gli strumenti per l'espletamento del Servizio convenzionato.

L'Assistente sociale associata collabora con i Responsabili dei Servizi di ognuno degli Enti convenzionati, nel rispetto delle decisioni e degli atti di coordinamento degli stessi. Collabora con i Responsabili dei Servizi per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nonché l'adozione di atti, ivi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto agli altri organi dell'Ente. Gli enti, secondo i rispettivi ordinamenti, adottano autonomamente gli atti

relativi al Servizio Sociale del proprio Comune.

#### **ART. 10 – DURATA**

La presente convenzione ha validità dal **01.01.2013** al **31.12.2013**, salvo scioglimento anticipato in caso di conferimento del servizio sociale professionale della costituenda azienda consortile tra i comuni del distretto dell'abbiatense; la convenzione, inoltre, può essere rinnovata, per un ulteriore anno, previa approvazione della medesima da parte dei competenti organi degli enti interessati con appositi atti.

#### **ART. 11 – RECESSO**

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione previa comunicazione al Comune Capo convenzione entro il 30 settembre dell'anno di riferimento. Il recesso avrà efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.

#### **ART. 12 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 tabella allegata al D.P.R. 131/86.

PER IL COMUNE DI ROSATE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

(Dr.ssa A. Fiori)

PER IL COMUNE DI BUBBIANO

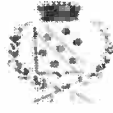
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

(Rag. Giorgio Carimali)

PER IL COMUNE DI CALVIGNASCO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

(Dott. Simone Codegoni)



**COMUNE DI ROSATE**

PROVINCIA DI MILANO

Via Vittorio Veneto n° 2 - [WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT](http://WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT) - Partita Iva 03602750154 - Cod. Fiscale 82000610152

DELIBERAZIONE C.C. N° 39 DEL 20/12/2012

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE TRA I COMUNI DI BUBBIANO, CALVIGNASCO E ROSATE - ANNO 2013.**

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li 20/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Dr.ssa Annalisa Fiori

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li 20/12/2012

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dr.ssa Giulia Mangiagalli

---

Si esprime parere favorevole alla citata.....

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

Li 20/12/2012

Il revisore del conto  
F.to Dr. Claudio Garavaglia



# COMUNE DI ROSATE

PROVINCIA DI MILANO

Via Vittorio Veneto n° 2 - [WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT](http://WWW.COMUNE.ROSATE.MI.IT) - Partita Iva 03602750154 – Cod. Fiscale 82000610152

Il sottoscritto rag. Claudio Garavaglia, Revisore Unico del Comune di Rosate.

## ESAMINATA

La proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, avente per oggetto "Approvazione convenzione per la gestione associata del servizio sociale tra i comuni di Bubbiano, Calvignasco e Rosate anno 2013"

## VISTO

Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 della dott.ssa Annalisa Fiori, Responsabile Settore Servizi alla Persona;

Il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000 della dott.ssa Giulia Mangiagalli, Responsabile dei Servizi Finanziari;

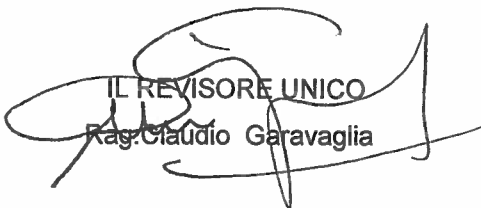
## ESPRIME

Parere positivo ai sensi dell'art. 239 del TUEL 267/2000 come modificato dalla legge 213 del 7-12-2012 a:

1. Approvare l'allegato schema di nuova convenzione, costituita da n° 12 articoli e con durata di anni 1 per la gestione associata del servizio sociale tra i comuni di Bubbiano, Calvignasco, e Rosate";
2. Dare mandato alla dott.ssa Annalisa Fiori, Responsabile Settore Servizi alla Persona, a sottoscrivere la convenzione medesima, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
3. Demandare ai competenti Uffici l'attivazione di tutti i provvedimenti necessari per dare concreta attuazione alla sopra citata deliberazione, restando inteso l'impegno di ogni Comune associato a garantire adeguati stanziamenti ai fini di assicurare le quote di specifica competenza.

Rosate, 20/12/2012

IL REVISORE UNICO  
Rag. Claudio Garavaglia



Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 16/01/2013 al 31/01/2013

Rosate, 16/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 28/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Annachiara Affaitati

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 16/01/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Annachiara Affaitati